
ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ENGENHARIA

IMÓVEL

CONTRATO Nº 006/2020
2º PARECER

PROJETO DE REFORMA
DE SALAS NO EDIFÍCIO
SEDE DO CRM/PR

LUAN RODRIGUES COELLI
(COELLI PROJETOS)



Curitiba, 21 de Agosto de 2020

Ao

CRM/PR

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Victório Viezzer, 84 – Vista Alegre – CEP 80810-340

Curitiba/Pr

Ref.: 2ª Análise de Engenharia

Contrato nº 006/2020

Luan Rodrigues Coelli – Coelli Projetos

1) OBJETIVO

De acordo com o acordado no Contrato nº 046/2019 entre o CRM/PR e Toptec Análises Técnicas, iniciamos assessoria e consultoria técnica de engenharia para analisar os projetos, memoriais descritivos, orçamentos e demais documentos referentes ao Contrato nº 006/2020 referente à **Confecção de Projeto para Reforma de Salas no Edifício Sede do CRM/PR.**

Portanto, o escopo do trabalho compreendeu os seguintes documentos elaborados Por Luan Rodrigues Coelli – Coelli Projetos (Contratada) e na sequencia encaminhados pelo CRM/PR (Contratante), enviados tanto no início das atividades como após a emissão de nosso 1º parecer técnico em 07 de julho de 2020:

- Contrato nº 006/2020;
- Projeto Arquitetônico – Total de 2 pranchas;
- Projeto Elétrico – Total de 2 pranchas;
- ART (Anotação de Responsabilidade Técnica);
- Planilha Orçamentária de Materiais;
- Planilha de Cálculo BDI segundo Fórmula e Parâmetros do TCU;
- Memorial Descritivo;
- Cronograma Físico-Financeiro.

Não foram apresentados:

- Justificativas da Planilha Orçamentária;
- Cotações.

2) PARECER

Com base nos documentos analisados, temos a expor:

PROJETO ARQUITETÔNICO

- Projeto Arquitetônico 01/02
 - Corrigir a apresentação da legenda;
 - Na parede Atualle substituída por dry-wall indicar que a nova porta será no padrão já existente no CRM.
- Projeto Arquitetônico 02/02
 - Corrigir a apresentação da legenda;
 - Na sala do Codame, no lado oposto à primeira alteração, a parede Atualle (que será removida) existente está indicada como sendo de dry-wall. Corrigir;
 - O painel Atualle da parede externa da sala da Informação sairá do local atual para a nova sala de telefonia, incluindo a porta já existente. Consta esta informação nas observações, mas informar que sai da sala da Informação e vai para a Telefonia para não dar possibilidade de interpretação inversa;

PROJETO ELÉTRICO

- Todos os pontos elétricos e luminárias devem ser diferenciados nos projetos com a indicação do que já existe e do que será novo;
- Projeto Elétrico 02/02
 - Na Sala do Financeiro/Hall informar que todas as luminárias tubulares serão novas. Indicar no projeto e no memorial descritivo;

ART

- A ART do Projeto Arquitetônico apresentada está em nome de Alysson Carlos Vasconcelos. Comprovar mediante certidão do CREA que o profissional é responsável técnico da empresa Luan Rodrigues Coelli;
- Apresentar ART do Projeto Elétrico;
- Em alguma ART deve haver a descrição dos demais itens do Objeto do Contrato (Cláusula Primeira) ou existir referência ao Contrato nº 006/2020, bem como constar o valor do total do contrato.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

- Se cotações de mercado foram utilizadas para a composição da planilha, incluir elas no processo. Lembrando que devem ser apresentadas no mínimo duas cotações para cada item orçado deste modo;
- Incluir justificativas da planilha orçamentária quando necessário;
- Incluir na planilha valores para mobilização/desmobilização de equipe e equipamentos, prever valor para a limpeza geral ao final da obra, bem como a limpeza parcial ao término da reforma de cada sala;
- Todas as paredes de dry-wall a serem instaladas deverão ter tratamento acústico interno com lã de rocha ou material similar. Prever este custo e descrever no memorial descritivo;
- Prever o custo com a instalação do ar condicionado na nova Sala de Telefonia;
- A planilha orçamentária deve estar compatível com o cronograma físico-financeiro, isto é, com os mesmos itens e na mesma ordem (conforme item 1.2 do Memorial Descritivo).

BDI

- Ajustar o valor do ISS para 5,0% (valor do imposto para Curitiba).

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

- As medições e respectiva emissão de notas fiscais serão realizadas após a realização de cada etapa e respectiva assinatura do Termo de Recebimento. Constar essa informação no memorial descritivo e como observação no cronograma;
- Para o início de uma nova etapa o CRM terá o prazo de até 5 dias úteis para a liberação dos ambientes. Constar essa informação no memorial descritivo e como observação no cronograma.

MEMORIAL DESCRITIVO

- Salientar no memorial que os forros serão pintados também somente onde alterados e em pontos que sujem pelos trabalhos de reforma;
- Item 2.6 – Fazer referência a data do parecer técnico emitido pela Toptec.

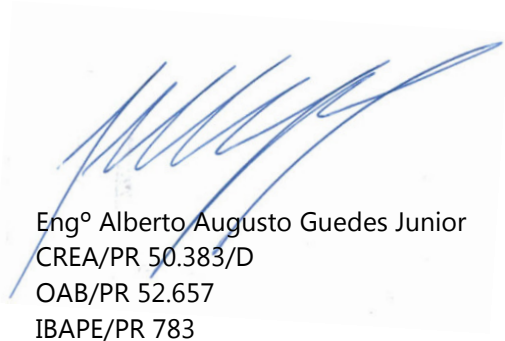
3) CONCLUSÃO

Esta é segunda análise produzida a partir dos documentos fornecidos pelo CRM.

Lembramos que todos os ajustes de projetos e memoriais devem ser contemplados no orçamento, caso seja necessário.

Aguardamos retorno para aprovação final do produto do contrato.

Sendo o que tínhamos a relatar e à disposição para o esclarecimento de quaisquer dúvidas,



Engº Alberto Augusto Guedes Junior
CREA/PR 50.383/D
OAB/PR 52.657
IBAPE/PR 783

