



**CRONOGRAMA UNIFICADO DE ETAPAS DO PROCESSO DO PLANJEMANETO DAS LICITAÇÕES PARA O ANO DE 2024**

MODALIDADES	OBJETO	MESES												TOTAL
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
PREGÃO-SRP	1 Itens de Almoxarifado (nº 01)		X											1
	2 Impressão de cartas auto envelopadas (nº 04)		X											1
PREGÃO ELETRÔNICO	1 Aquisição e manutenção de mobiliário e equipamentos (nº 02)				X									1
	2 Serviço de limpeza, jardinagem, vigia, portaria, monitoramento eletrônico (nº 05)		X											1
	3 Seguro predial (nº 06)							X						1
	4 Paisagismo - projeto e execução (nº 07)			X			X							2
	5 Serviço de transporte - táxi (nº 08)					X								1
	6 Locação de salas comerciais (nº 09)	X												1
	7 Aquisição de veículos (nº 10)						X							1



8	<b>Locação de veículos (nº 11)</b>					X							1
9	<b>Iluminação - projeto e execução (nº 12)</b>			X		X							2
10	<b>Desinsetização, desratização, descupinização, manejo de pombos, limpeza da caixa d'água e cisternas (nº 13)</b>			X									1
11	<b>Manutenção predial terceirizada (nº 14)</b>				X								1
12	<b>Assessoria, sob demanda, em engenharia/arquitetura (nº 15)</b>	X				X							2
13	<b>Recarga de extintores e testes de hidrantes (nº 16)</b>			X									1
14	<b>Instalação e/ou readequação de SPDA/DPS - projeto e execução (nº 17)</b>		X			X							2
15	<b>Manutenção preventiva/corretiva de SPDA/DPS (nº 18)</b>						X						1
16	<b>Telefonia VOIP (nº 19)</b>							X					1
17	<b>Monitoramento veicular (nº 20)</b>					X							1
18	<b>Cartão combustível (nº 21)</b>					X							1
19	<b>Lavagem/limpeza e conservação das fachadas (nº 22)</b>		X										1



20	<b>Execução do projeto para aquisição e instalação de elevador de serviço (nº 23)</b>			X									1
21	<b>Instalação e/ou atualização de CFTV - projeto e execução (nº 24)</b>			X	X								2
22	<b>Manutenção preventiva/corretiva de CFTV (nº 25)</b>							X					1
23	<b>Manutenção preventiva/corretiva do transformador (nº 26)</b>			X									1
24	<b>Manutenção preventiva/corretiva dos aparelhos de ar condicionado (nº 27)</b>	X				X							2
25	<b>Aquisição e instalação de novos aparelhos de ar condicionado (nº 28)</b>		X										1
26	<b>Nova Plenária - projeto e execução (nº 29)</b>			X					X				2
27	<b>Readequação/reforma salas na Sede (nº 30)</b>				X								1
28	<b>Elaboração/revisão do projeto de combate a incêndio (nº 31)</b>			X									1
29	<b>Execução do projeto de combate a incêndio (nº 32)</b>				X								1
30	<b>Manutenção preventiva/corretiva da Central Telefônica (nº 33)</b>	X											1



31	<b>Troca do piso no Setor de Manutenção (nº 34)</b>			X									1
32	<b>Assinatura de licenças Adobe (nº 35)</b>		X										1
33	<b>Apresentação e vídeo Institucional (nº 36)</b>					X							1
34	<b>Equipamentos de Áudio de Vídeo (nº 37)</b>		X										1
35	<b>Áudio de Vídeo/ Pacote de Software (nº 38)</b>			X									1
36	<b>Solenidade do Dia do Médico (nº 39)</b>								X				1
37	<b>Agenciamento de viagens (nº 40)</b>	X											1
38	<b>Aquisição de hardware (nº 41)</b>		X										1
39	<b>Contratação de Fábrica de Software (nº 42)</b>					X							1
40	<b>Aquisição, licenciamento e renovação de softwares de prateleira (nº 43)</b>			X									1
41	<b>Outsourcing de impressão (nº 44)</b>							X					1
42	<b>Fornecimento de link de internet (nº 45)</b>		X										1



43	<b>Empresa especializada em Pen Test, teste de instrução em infraestrutura interna e externa (nº 46)</b>						X						1		
44	<b>Software de Serviço de e-mail, suíte de produtividade e videoconferência (nº 47)</b>					X							1		
45	<b>Empresa especializada em fornecimento de assinatura de documentos eletrônicos e digitais ICP-Brasil (nº 48)</b>					X							1		
46	<b>Empresa especializada na instalação, configuração ou manutenção de software Open-Source (nº 49)</b>									X			1		
<b>LEILÃO</b>	1	<b>Leilão de itens inservíveis (nº 3)</b>		X									1		
		<b>TOTAL</b>	4	7	13	6	5	10	4	4	0	2	1	0	<b>56</b>

Curitiba, 27 de outubro de 2023.

**KÁTIA GUIDOLIN STROMBERG KIST**  
Assistente Especializada em Compras  
Coordenadora do Depto. Comercial

**DR. ANDERSON GRIMMINGER RAMOS**  
Conselheiro Gestor do Depto Comercial  
Secretário Geral