



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Victório Viezzer, 84 - Vista Alegre - Curitiba - PR - CEP 80810-340
Telefone: (041) 3240-4000 - Fax: (041) 3240-4001 - Email: protocolo@CRM-PR.org.br - Site: www.CRM-PR.org.br

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO PARANÁ ORÇAMENTO PROGRAMA PARA O EXERCÍCIO 2026

PROJETO: COMUNICAÇÃO DO CRM-PR

ORIGEM DOS RECURSOS:

ATIVIDADE N.º 01	DESCRIÇÃO
COMUNICAÇÃO DO CRM-PR	<ul style="list-style-type: none">• APRIMORAMENTO DE FERRAMENTAS DO PORTAL. Manutenção, aperfeiçoamento e atualização visual e técnica do Portal do CRM-PR.• BANCO DE IMAGENS. Assinatura para utilização nas peças de comunicação do CRM-PR, como notícias, posts para redes sociais, vídeos, cartazes, folders, entre outros.• BOLETIM ELETRÔNICO. Ferramenta de e-mail marketing para envio de informações oficiais do CRM-PR aos médicos e empresas cadastradas (notícias, ofícios, informações sobre anuidade, pendências financeiras, regularização cadastral, etc.).• CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. Desenvolvimento de campanhas em linha com os objetivos da instituição e divulgação nos canais do CRM-PR e imprensa.• CAMPANHAS INTERNAS. Desenvolvimento e divulgação de ações em linha com os objetivos da instituição e de acordo com as solicitações de outros Setores do CRM-PR.• CANAL DO YOUTUBE. Atualização do canal oficial com vídeos de eventos de EMC e de outras atividades do Conselho, como Dia do Médico, campanhas, entre outros.• DIA DO MÉDICO. Produção e divulgação de conteúdo antes e após a solenidade, contato com a imprensa, apoio na preparação, desenvolvimento e atividades nos dias do evento.• EDITAIS. Publicidade legal. Diagramação e envio de editais para publicação em veículos de grande circulação, atendendo às diversas necessidades do CRM-PR.• EDUCAÇÃO MÉDICA CONTINUADA. Desenvolvimento de identidade visual e artes em geral para os eventos do calendário. Divulgação nos canais do CRM-PR e na imprensa, de forma a fomentar o projeto entre médicos e estudantes de Medicina.• FOLDERS E FLYER DIVERSOS. Desenvolvimento de conteúdo de informativos institucionais e também para os setores e departamentos do CRM-PR e sedes regionais.• FOTOS. Contratação de serviço fotográfico profissional para as diferentes necessidades do CRM-PR (Dia do Médico, eventos, fotos institucionais, entre outras).• NOVAS FERRAMENTAS. Incorporação de novos aplicativos e/ou diferentes ferramentas de comunicação, possibilitando maior aproximação com os médicos.• PAPELARIA INSTITUCIONAL. Desenvolvimento e atualização da papelaria institucional do CRM-PR: papéis de carta, envelopes, pastas, blocos de anotações, padronização dos documentos oficiais, assinatura de e-mail, imagem para WhatsApp Business, etc.• PORTAL DE CONTEÚDO (SITE). Criação de conteúdo informativo e atualização constante do portal do CRM-PR de acordo com os objetivos da instituição.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Victório Viezzer, 84 - Vista Alegre - Curitiba - PR - CEP 80810-340

Telefone: (041) 3240-4000 - Fax: (041) 3240-4001 - Email: protocolo@CRM-PR.org.br - Site: www.CRM-PR.org.br

	<ul style="list-style-type: none">• PRODUÇÃO AUDIOVISUAL. Produção de conteúdo em vídeo para os canais do CRM-PR, especialmente redes sociais e YouTube. Captação de material, edição e publicação de conteúdos em linha com os objetivos do CRM-PR.• PUBLICAÇÕES DO CRM-PR. Produção, diagramação e divulgação de publicações online e/ou impressas do CRM-PR, como a Revista Iátrico, Jornal do CRM-PR, entre outros.• REDES SOCIAIS. Criação de conteúdo para as redes sociais do CRM-PR, com o desenvolvimento de peças com foco principalmente em conteúdo audiovisual. Impulsão de campanhas e assuntos de interesse do CRM-PR.• RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA. Atendimento às demandas de imprensa, com envio de notas oficiais, agendamento de entrevistas, orientações e indicação de fontes. Produção de pautas para fomento de mídia espontânea positiva.
AÇÕES A DESENVOLVER	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento dos principais eventos e ações a serem desenvolvidas pelo CRM-PR ao longo do ano para planejamento e divulgação nos canais oficiais.• Mapeamento de datas comemorativas para o planejamento e apoio na realização de ações internas com conselheiros e funcionários, como Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia da Mulher, etc.• Promover a aproximação do médico com o Conselho, principalmente dos jovens médicos e mulheres médicas por meio da realização de campanhas de comunicação e apoio nas atividades de Educação Médica e outros eventos.• Realização de estudo de alternativas de plataformas de publicação mais modernas e de atualização do layout e navegabilidade do portal do CRM-PR.• Aquisição de aplicativos e equipamentos adequados para a produção de conteúdo do Departamento, principalmente em relação a fotos, vídeos, áudios e iluminação.• Desenvolvimento da equipe por meio de treinamentos e cursos de atualização disponíveis, principalmente em relação à produção para redes sociais e materiais audiovisuais.
EXECUTOR DA ATIVIDADE	Setor: Departamento de Comunicação (DCO) Gestor: Eduardo Baptistella (Vice-presidência)
CENTRO DE CUSTOS	DEFIN PREENCHERÁ



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Victório Viezzer, 84 - Vista Alegre - Curitiba - PR - CEP 80810-340
Telefone: (041) 3240-4000 - Fax: (041) 3240-4001 - Email: protocolo@CRM-PR.org.br - Site: www.CRM-PR.org.br

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

- **Aprimoramento de ferramentas e manutenção** do Portal de Conteúdo: **R\$ 100.000,00**
- Assinatura de **Banco de Imagens**: **R\$ 10.000,00**
- Assinatura de **Mailing de Imprensa**: **R\$ 8.000,00**
- Aquisição de **Camisetas Personalizadas** e outros itens similares para divulgação de campanhas institucionais: **R\$ 50.000,00**
- Contratação de empresa especializada em **apresentações institucionais**: **R\$ 10.000,00**
- Contratação de empresa especializada em **vídeos institucionais**: **R\$ 40.000,00**
- Compra de créditos para **impulsioneamento de posts** institucionais nas redes sociais do CRM-PR (Instagram): **R\$ 50.000,00**
- Impressão de **materiais gráficos** (diplomas, certificados, crachás, cartilhas, folders, materiais impressos em geral): **R\$ 50.000,00**
- **Ferramentas de comunicação online**: Assinatura de softwares e aplicativos necessários para as atividades do DCO (2 licenças Adobe Creative Cloud; 1 assinatura Canva, 1 assinatura CapCut, entre outras necessárias): **R\$ 20.000,00**
- **Equipamentos de apoio** às atividades de comunicação: aquisição de equipamentos para a produção de conteúdo pelo DCO (microfone, tripé, teleprompter, ring light, entre outros): **R\$ 10.000,00**
- **Locação de espaços de outdoor e outras mídias externas** para divulgação de campanhas institucionais: **R\$ 65.000,00**
- Produção e impressão de **banners institucionais** diversos: **R\$ 20.000,00**
- **Publicação de editais** (publicidade legal, editais de chamamento público, pregões eletrônicos, etc.): **R\$ 25.000,00**
- Serviços fotográficos (eventos como Dia do Médico, Jubileu de Prata, Encontro dos Representantes e Diretores, fotos para divulgação, etc.): **R\$ 20.000,00**
- Treinamentos para o aprimoramento técnico da equipe: **R\$ 15.000,00**.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 493.000,00

Curitiba, 11 de agosto de 2025.

CONS. EDUARDO BAPTISTELLA
GESTOR DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

PROJETO APROVADO NA SESSÃO PLENÁRIA N.º

ª DE